

# Linee guida per pagamento fee

(Per ogni ulteriore chiarimento contattare l'Ufficio Missioni prima di effettuare qualsiasi pagamento)

## ➤ CONFERENZA ORGANIZZATA DA ALTRE SEDI INFN (storni interni):

In fase di iscrizione, indicare l'appartenenza alla Sezione di Pisa e non procedere ad alcun pagamento in quanto i costi delle fee saranno oggetto di storni di bilancio tra Strutture INFN.

## ➤ CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ITALIANA DIVERSA DA INFN:

A) **Fattura intestata al partecipante** (nome, cognome, codice fiscale): *(sconsigliata perché tassata)*

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.
- deve contenere il riferimento alla conferenza.

Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera di € 15,49.

La fattura dovrà riportare l'IVA al 22%.

B) **FATTURA ELETTRONICA intestata all'Istituto** (organizzatori che hanno P.IVA e possono emettere fattura)

- registrazione e pagamento a cura del partecipante.

Si deve pagare **SOLO** l'imponibile.

L'iva verrà regolarizzata dall'amministrazione INFN a ricevimento fattura elettronica sul sistema.

Richiedere FATTURA ELETTRONICA (NO CARTACEA) con le indicazioni seguenti:

<b>Intestazione:</b>	<b>I.N.F.N. – SEZIONE DI PISA</b> LARGO B. PONTECORVO, N. 3, 56127 PISA CF: 84001850589 - PI: 04430461006
<b>Codice Univoco Ufficio:</b>	<b>F2WDCT</b>
<b>Regime fiscale:</b>	SPLIT PAYMENT
<b>Causale:</b>	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza
<b>Modalità di pagamento:</b>	MP01 (contanti) / MP05 (Bonifico) / MP08 (Carta di Credito)
<small>(scegliere tra)</small>	

C) **RICEVUTA con esenzione IVA** (solo nel caso di organizzatori che non possono emettere fattura (es. SIF))

<b>Intestazione:</b>	<b>I.N.F.N. – SEZIONE DI PISA</b> LARGO B. PONTECORVO, N. 3, 56127 PISA CF: 84001850589 - PI: 04430461006
<b>Causale:</b>	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAGATO

La ricevuta dovrà riportare la dicitura di esenzione IVA (solitamente indicano "fuori campo IVA ai sensi dell'art.4 DPR 633/72 per attività di ente non commerciale) e avere il BOLLO da 2,00€ (se l'importo è superiore ai 77,47 €)

## ➤ CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA COMUNITARIA (AREA\_UE)

A) **FATTURA CARTACEA intestata al partecipante** *(sconsigliata perché tassata)*

trattenuta IRPEF oltre franchigia giornaliera estero di 25,82 €

B) **FATTURA CARTACEA intestata all'Istituto** con indicazione del codice fiscale Ente (NO trattenuta IRPEF):

<b>Intestazione:</b>	<b>I.N.F.N. – SEZIONE DI PISA</b> LARGO B. PONTECORVO, N. 3, 56127 PISA CF: 84001850589 - PI: 04430461006
<b>Causale:</b>	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza

In entrambi i casi, la fattura deve contenere:

- l'indicazione dell'aliquota IVA applicata vigente nel paese sede della conferenza o, in alternativa, il titolo di esenzione dal campo di applicazione IVA.
- la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice e i dati fiscali completi (con VAT number.)

In questo caso, anche se intestate all'INFN, le fee saranno gestite all'interno della missione come qualsiasi altra spesa. Inserire quindi il costo fee nella richiesta missione.

L'utente deve provvedere personalmente al pagamento (richiedendone eventuale anticipo in fase di apertura missione) e avrà cura di ottenere la FEE cartacea nelle modalità descritte, da allegare in originale alla richiesta di rimborso.

**ATTENZIONE:** nel caso siano esplicitamente indicate in Fattura anche altre voci es: *proceeding, fotocopie, internet et al.* con relativo importo segnalare in AMM.NE per l'assolvimento dell'IVA in Italia

## ➤ CONFERENZA ORGANIZZATA DA ISTITUZIONE ESTERA NON COMUNITARIA (AREA EXTRA\_UE)

A) **FATTURA/RICEVUTA CARTACEA intestata al partecipante:** *(sconsigliata perché tassata)*

- sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura/ricevuta CARTACEA, nella cui descrizione deve essere inserito il riferimento della conferenza. Verrà applicata una trattenuta IRPEF con franchigia giornaliera per l'estero di € 25,82

A) **Fattura/Ricevuta CARTACEA intestata all'Istituto:**

sia la registrazione che il pagamento sono a cura del partecipante.

Richiedere fattura o ricevuta CARTACEA intestata a:

Intestazione:	<b>I.N.F.N. – SEZIONE DI PISA</b> LARGO B. PONTECORVO, 3 56127 PISA CF: 84001850589 - PI: 04430461006
Causale:	Nominativo del partecipante + il riferimento della conferenza + indicazione PAID

Deve essere indicata la Ragione Sociale completa dell'istituzione organizzatrice.

La fattura/ricevuta NON deve avere indicazioni sull'IVA.

**N.B.:** **NON** sono rimborsabili in missione le spese per: presentazione poster, presentazioni abstract, stampa poster, quota di associazione, ecc.