

**RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa minuta e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore \_\_\_\_\_

Quantità	Descrizione	Importo presunto

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperimento/servizio

Data Autorizzazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Il Responsabile Fondi

\* Il Responsabile Amministrativo

\* Il Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di  
€ \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_)

a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

(data) \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta

\_\_\_\_\_

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 comma 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.