**LETTERA DI INCARICO**

**per lo svolgimento di**

**LAVORI TEORICI O SPERIMENTALI / CICLI DI CONFERENZE O SEMINARI / SCUOLE / SCAMBIO DI PERSONALE E/O INFORMAZIONI SCIENTIFICHE O TECNICHE**

Dr. Xxxx Yyyy

Istituto/Università

Paese

Gentile Dr. […………..],

siamo lieti di invitarLa a:

*Incarichi aventi finalità di sviluppo di lavori teorici e sperimentali comuni / partecipazione a cicli di conferenze, seminari, scuole congiunti / stimolo di nuove collaborazioni e/o consolidamento di quelle esistenti / favorire l'uso congiunto di installazioni sperimentali / scambio di personale scientifico o tecnico (con reciprocità) / scambio di informazioni scientifiche o tecniche.*

*(selezionare quanto di interesse della Struttura).*

Per lo svolgimento delle attività previste, l’NFN Le riconoscerà il rimborso delle spese ammissibili sostenute, come di seguito specificato:

1. Spese di viaggio A/R fino a Euro 1.000,00;

(la scelta dell’opzione b) o c) è concordata dall’amministrazione con l’ospite ed è cumulabile con la il rimborso previsto alla lett. a)

1. Rimborso forfettario fino a un massimo di Euro 120,00 al giorno per spese di vitto e alloggio secondo la durata della permanenza:

* 100% da 0 a 3 mesi;
* 80% da 4 a 6 mesi;
* 65% da 7 a 9 mesi;
* 50% da 10 a 12 mesi

Il rimborso forfettario delle spese è soggetto al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa italiana vigente in materia.

1. Spese a piè di lista fino a un massimo di Euro 2.000,00 entro i limiti fissati dal Regolamento per le missioni in vigore per il personale INFN.

Il rimborso delle spese a pié di lista è soggetto al trattamento fiscale e contributivo previsto dalla normativa italiana vigente in materia.

Il servizio mensa o, alternativamente, l’erogazione di buoni pasto, è esteso al personale ospite con le stesse modalità previste per il personale INFN.

Gli uffici amministrativi dell’INFN sono a disposizione per informazioni o richieste di chiarimento per tutto il periodo della Sua permanenza.

Il Direttore